



ORGANIZACIÓN REGIONAL DE MUJERES EMPRESARIAS DE EXTREMADURA (ORMEX)

La Organización Regional de Mujeres Empresarias de Extremadura se constituyó en el mes de diciembre de 1991. Como su propio nombre indica, es de ámbito regional y se halla integrada en otros ámbitos mayores de asociación empresarial, como son:

- La Confederación Empresarial de la Economía Social de Extremadura (CEPES-Extremadura).
- Otras organizaciones en las que está integrada y tiene representantes son: la Federación de Comercio, Servicios e Industria de la Provincia de Badajoz (FECOBA) y la Agrupación de Empresas Laborales de Extremadura (AEXEL) a través de un convenio de colaboración.

Es una organización multisectorial ya que representa a trabajadoras, empresarias y emprendedoras procedentes de distintos sectores empresariales. Además, ORMEX se halla en las asociaciones locales y comarcales empresariales. Mantiene buenas relaciones con grupos como Mujeres Rurales de Extremadura (FADEMUR), Mujeres Progresistas, Red de Mujeres en Cooperación. En cuanto a asociaciones de otras comunidades, mantiene líneas de trabajo con ASALMA Y FEAMSAL y otras asociaciones de carácter parecido. Estas relaciones se derivan de la realización de proyectos comunes. A su vez trabaja con asociaciones portuguesas afines, y con ellas, se han llevado a cabo jornadas hispano portuguesas de la mujer empresaria.

ORMEX, desde su fundación, ha velado y luchado por la promoción y defensa de los valores humanos, sociales y profesionales de la mujer en su condición de empresaria y trabajadora.

Objetivos de ORMEX

Los objetivos de la Organización pueden resumirse en:

- Canalizar la voz de la empresa gerenciada por mujeres. Mujeres que son representantes de todos los sectores empresariales, con predominio del comercio y los servicios.
- Participar en representación de la empresa en todas las mesas y organismos en el que se decidan cuestiones que afecten al mismo.
- Prestar atención a los sectores de mujeres más desfavorecidas, así como mujeres mayores de cuarenta y cinco años, paradas de larga duración, procedentes del mundo rural, con escasas posibilidades, etc.
- Defender la imagen de la empresaria y trabajadora en los medios de comunicación y ante la opinión pública, resaltando la labor social que dicha empresa realiza en la sociedad.
- Atender y colaborar con las asociaciones afiliadas en la información y la formación, tanto de las empresarias como trabajadoras, para alcanzar la máxima calificación que les permita ser competitivos.
- Colaborar con las administraciones públicas, locales, provinciales y autonómicas, trasladándoles las necesidades del sector y presentando acciones que contribuyan a mejorar la competitividad de la empresa gerenciada por mujeres.

Nuevas líneas de trabajo

Desde enero del 2009, ORMEX presenta una ampliación de personal que permite una mejora en sus estrategias de acción. La finalidad de esta contratación es la de personalizar la atención de las socias. Estos puestos de trabajo cubren las cuatro áreas estratégicas que determinan la nueva línea de trabajo de la organización: administración, formación, proyectos y comunicación.

El departamento de administración tiene como objetivos el asesoramiento fiscal y legal de las asociadas. Además, de la gestión de la documentación derivada de los proyectos y acciones formativas y la tramitación de subvenciones que puedan interesarle. De este modo, se realizará un asesoramiento financiero y contable a las asociadas para la gestión más adecuada de sus empresas. Por otro lado, el asesoramiento legal se realizará en relación al cumplimiento de la normativa vigente en materia de relaciones laborales, prevención de riesgos, salud y seguridad en el trabajo, normativa medioambiente o en la aplicación de la ley de igualdad.

Hasta ahora, el área de formación de ORMEX ha venido organizado cursos relacionados con la gestión medioambiental y el marketing ecológico, la agricultura y ganadería ecológicas, las tecnologías de la información y comunicación, la igualdad de oportunidades, la conciliación de la vida laboral y personal así como diferentes aspectos útiles para las empresas del sector del comercio, como técnicas de venta y atención al cliente, escaparatismo, portugués de atención al público, comercio electrónico, etc. Por otra parte, en los últimos tres años ha ejecutado una serie de jornadas que han resultado ser de interés para la mujer empresaria y emprendedora. Con la puesta en marcha de este nuevo proyecto, se pretenden cubrir otras áreas formativas, que no se habían desarrollado hasta el momento, como las relacionadas con la prevención de riesgos laborales, el marketing y el posicionamiento estratégico, la comunicación empresarial, la ley de protección de datos, así como otras cuestiones que pueden ser útiles para la empresaria y la emprendedora, como son el desarrollo de habilidades sociales y directivas, comercio exterior, mercadotecnia, etc.

Por otra parte, hasta la fecha, ORMEX ha desarrollado una serie de proyectos relacionados con la igualdad de oportunidades, la conciliación de la vida familiar y laboral, el desarrollo sostenible, etc. así como otros estudios que han pretendido analizar la situación y las necesidades de la mujer empresaria y emprendedora. Con la reciente ampliación de personal, el departamento de proyectos seguirá desarrollando estas líneas de actuación, además de iniciar otras nuevas. Así, la apuesta por la innovación empresarial, la realización de auditorías de género y planes de igualdad para la empresa, la gestión adecuada de los recursos humanos, el desarrollo de habilidades directivas, la optimización de los procesos, la implantación de marcas de calidad y de gestión ambiental, el desarrollo de memorias de sostenibilidad, la responsabilidad social corporativa, la comunicación empresarial, la creación de empresas, etc. serán las nuevas líneas que pretenden desarrollarse desde el departamento de proyectos.

Por otro lado, el departamento de comunicación complementa a cada una de las áreas anteriores a través de la elaboración de un Plan de Comunicación Interno y Externo. El objetivo de esta área es la difusión de los trabajos realizados en la organización, la integración de más socias, el diseño y gestión de los eventos informativos y la elaboración de un boletín para las socias; así como el asesoramiento a las asociadas en todos aquellos aspectos que puedan servirle para mejorar la comunicación interna y externa de sus empresas.

Tras la organización de los nuevos departamentos en ORMEX se ha puesto en funcionamiento un nuevo diseño de la página web de la organización. De esta forma, se completa una renovación de todo su sistema de trabajo con el objetivo final de servir a la mujer empresaria y directiva extremeña.

Servicios ofrecidos a las asociadas

1. Formación complementaria.

. Las socias podrán asistir a todas aquellas jornadas y cursos que se organicen en ORMEX.

. Se ofrece descuentos a las asociadas en la realización de cursos y jornadas que ORMEX organiza y no sean gratuitos.

2. Asesoramiento y atención a las socias.

. El asesoramiento será personalizado y adaptado a las necesidades de las asociadas que soliciten esta ayuda.

. Se realiza a través del contacto directo con los departamentos que llevan el asunto en cuestión o a través del buzón de sugerencias, las jornadas, ponencias o reuniones que se organicen en ORMEX.

3. Asesoramiento administrativo.

. Gestiones administrativas de la empresa

. Ayudas y subvenciones (tramitación).

. Solicitud de información a organismos públicos

4. Asesoramiento laboral.

. Contrataciones

. Bonificaciones en contratos

. Convenios laborales

. Seguridad social

. Prevención de riesgos laborales

. Ley de Protección de Datos

. Implicaciones de la Ley de Igualdad

. Creación de empresas

. Ayudas y subvenciones para la empresa

- . Recursos humanos
- . Elaboraciones de organigramas para empresas
- . Descripción de puestos de trabajos
- . Reclutamiento y selección de candidatos a un puesto de trabajo
- . Presentación de ofertas de empleo por distintos medios

5. Asesoramiento en comunicación de empresa.

- . Elaboración de un plan de comunicación
- . Comunicación interna
- . Relaciones con los medios de comunicación
- . Redacción de notas de prensa, comunicados o boletines informativos.
- . Habilidades directivas
- . Liderazgo empresarial
- . Imagen corporativa
- . Publicidad y promoción de la empresa
- . Organización de eventos de la empresa

6. Información periódica.

. Se envía información periódica a sus asociadas sobre eventos, cursos, jornadas y otras cuestiones que organice ORMEX, así como los resultados de los mismos.

. Información sobre otras cuestiones que puedan serle de su interés relacionadas con la mujer y la empresa, las subvenciones y ayudas o la puesta en marcha de nuevas leyes o modificaciones en las ya existentes.

. Las socias podrán consultar esta información en el blog, en la web y en el boletín de la organización.

7. Propuesta de actividades.

. Las asociadas pueden proponer ideas o actividades que les gustaría que ORMEX desarrollara.

. Las propuestas pueden referirse a un curso específico, la organización de una jornada, la elaboración de un proyecto o propuestas de mejora de la organización interna de ORMEX.

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

ASESORAMIENTO ADMINISTRATIVO: MANUELA TORRESCUSA ASENSIO

administracion@ormex.es

ATENCIÓN SOCIO-LABORAL: CARMEN DE COS JUEZ

laboral@ormex.es

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN

ADORACIÓN NÚÑEZ CAÑADA

prensa@ormex.es

DEPARTAMENTO DE PROYECTOS

BEATRIZ GARCÍA MUÑOZ

beatrizgarcia@ormex.es

MARI PAZ HERNÁNDEZ PACHECO

mpaz@ormex.es

DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN

FÁTIMA MARTÍNEZ MORENO

fatima@ormex.es

TELÉFONO

924 25 17 50// 924 22 72 20

